



عناصر التواصل



الأهداف:

- ان يتعرف الأفراد الأجياليون على عناصر التواصل
- ان يجرب الأفراد الأجياليون التواصل بعدة طرق
- ان يفهم الأفراد الأجياليون انه من اجل التواصل السليم عليهم استعمال جميع عناصر التواصل.



الفئة المستهدفة:
15-12



المدة الزمنية:
60 دقيقة



المواد اللازمة:

1. هواتف مع افراد المجموعة من اجل البحث.
2. بريستول وبطاقات واقلام.

أجيال

المرحلة الاولى: 15 دقيقة

أشرح لافراد المجموعة اننا سنتحدث اليوم عن عناصر التواصل :
عناصر التواصل تشير إلى المكونات الأساسية التي تسهم في عملية التواصل بين الأفراد . تعتمد هذه العناصر على السياق ووسائل التواصل المستخدمة. عناصر التواصل تتألف من المرسل، المستقبل، الرسالة، القناة، الاستجابة والتأثير.
أخبر الافراد ان هذا الشهر هو شهر الحصانة النفسية وأن عناصر التواصل والحصانة النفسية ترتبط بشكل كبير، حيث يمكن أن تؤثر جودة وفعالية عملية التواصل على قدرة الفرد على التعامل مع التحديات النفسية.
مثال: قدرة المرسل على التعبير عن مشاعره واحتياجاته بشكل صحيح تسهم في تحسين التفاهم بين الأفراد وتعزز الحصانة النفسية من خلال التفاعل الصحيح مع المشاعر

قسمهم لمجموعات صغيرة (4 او 5 افراد بالمجموعة)
كل مجموعة ستبحث بالاعشر دقائق القادمة عن عنصر من عناصر التواصل عن طريق الانترنت في هواتفهم
الذكية ثم ستعرض ما الذي توصلت اليه. عناصر التواصل :

- المرسل
- الرسالة
- المُستقبل
- القناة
- الاستجابة
- التأثير



ملاحظة للمُركز: لكي تكون مُلم بعناصر التواصل يوجد شرح بملحق 1 لكن تذكر هذا الشرح هو للمركز وليس

للافراد .

المرحلة الثانية: 15 دقيقة

كل مجموعة ستعرض ما الذي توصلت اليه. كل مجموعة لديها دقيقتان.

المرحلة الثالثة: 30 دقيقة

تتكون هذه الفعالية من عدة مهام يُطلب فيها من أفراد المجموعة الاستعانة بحركة جسدية معينة أو الامتناع عن

استخدامها . من المحبذ في كل مهمة تشكيل أزواج جديدة. (ملحق 2)

في نهاية كل مهمة مناقشة الأسئلة التالية :

- ما هو شعوركم ؟
- ما هي المصاعب التي واجهتموها ؟

ثم اطلب منهم الجلوس بشكل دائرة من اجل التلخيص (يمكن استخدام البريدستول وكتابة الاجوبة على بطاقات):

- كيف كان شعوركم عندما تمت عملية الاتصال دون النظر إلى وجه المتكلم (ظهرًا إلى ظهر) ؟ عندما تمت عملية الاتصال عن بعد ؟ عندما تمت عن قرب ؟ عندما تمت بلا تبادل للنظرات ؟
- ما هي المصاعب التي واجهتموها في الحالات المختلفة ؟ (عدم التركيز، عدم الفهم ، قلة المشاركة إلخ....)
- في أي حالة شعرتم أن الرسالة نُقلت إليكم بصورة ناجحة أكثر ؟
- كيف أسهمت لغة الجسم في عملية الاتصال بينكم ؟ (حركات اليدين ، حركات الرأس، نظرات وأخرى) ؟

حدد النقاش وأكد على أن استخدام وسائل غير كلامية بشكل واعٍ وغير واعٍ هو جزء لا يتجزأ من عملية الاتصال . هذه

الوسائل تؤثر على أشكال استيعاب الرسائل من قبل المرسل إليه وعلى ردود أفعاله .



بيت التربية اللامنهجية

إلا أن الأساليب "اللائقة" لاستخدام الوسائل غير الكلامية وأشكال فهمها من قبل المستقبلين متعددة المعاني . الكثير من الوسائل تكون متعلقة بالحضارة ولهذا ستفهم بأشكال مختلفة من قبل أشخاص مختلفين . حركة اليد المقبولة على الطالب وأصدقائه قد تفهم من قبل أفراد المجموعة وكأنها حركة سلبية أو حركة استهزاء . لهذا يجب زيادة الوعي لدى أفراد المجموعة تجاه اللغة غير الكلامية التي يستخدموها . ويجب ملاءمتها مع الجيل والبيئة التي يعيشون فيها . من المحبذ إنهاء اللقاء بمهمة . أنقل رسالة للأفراد المجموعة واحذف تفاصيل مثل : ساعة اللقاء أو مكان اللقاء واستوضح إذا كانوا قد فهموا واستوعبوا الرسالة . كرّر المهمة بأشكال مختلفة.



للتلخيص: اسأل أفراد المجموعة ماذا تعلمت اليوم؟ اطلب من عدة أفراد التلخيص بكلماتهم الخاصة.



ملحق 1 عناصر الاتصال

إن العملية الاتصالية تتم من خلال العناصر التالية:

أ. المرسل: هو مصدر الرسالة الاتصالية أو النقطة التي تبدأ عندها العملية الاتصالية وقد يكون هذا المصدر هو الإنسان أو الآلة أو المطبوعة أو غير ذلك، ويحول هذا المصدر الرسالة التي يريد أن يبعثها إلى رموز تأخذ طريقها من خلال القنوات الاتصالية المختلفة.

ب. الرسالة: هي مجموعة من الأفكار والمفاهيم والمهارات أو المبادئ أو القيم أو الاتجاهات ذات رموز لغوية لفضية أو كتابية يرغب المرسل توجيهها إلى المستقبل وتتضمن معلومات عن المؤسسة الأخرى التي تدخل في نطاقها مشكلة أحد العملاء، كذلك يقدم المرسل إلى المستقبل معلومات عن التنظيم وكيفية الاستفادة من الموارد المتاحة وتعد هذه المعلومات والحقائق رسالة.

-أنواع الرسائل:

فيما يخص العمل الإداري هناك نوعان أساسيان من الرسائل:

رسائل وظيفية:

وهي التي تنقل المعلومات عقلانية، فنية، أو عملية، إدارية أو اجتماعية فهي تركز حول العمل والوظيفة الإنتاجية.

رسائل عاطفية: وهي التي تعبر عن المشاعر والانفعالات إلى العلاقات ووظيفتها استهلاكية، أي أنها تعطي إنتاج مباشر يخدم غرض تقوية أو توتر العلاقات التي تعكس بدورها الإنتاج سلبا أو إيجابيا.

ج. المستقبل: هو هدف عملية الاتصال، قد يكون المستقبل رجلا أو امرأة أو طفلا أو شابا أو عجوزا أو معلما أو طالبا أو طبيبا أو مريضا أو صديقا أو عدوا لذا يجب على رجل الاتصال أن يعرف خصائص المستقبل وطبيعته حتى يتمكن من مخاطبته ويستحوذ على قلبه وعقله فيستجيب له بسرعة ويتبنى أهدافه الاتصالية التي تهدف إلى تغيير في معلوماته واتجاهاته وسلوكه.

د. القناة: هي الوسيلة أو الوساطة المادية التي تستخدم في إيصال الرموز الحاملة للمعاني التي تشكل الرسالة وتعدد الوسائل المستخدمة في تنفيذ عملية الاتصال منها:

القناة اللفظية: وفيها تستخدم اللغة اللفظية سواء كانت شفوية أو مكتوبة.

القناة التصويرية: وفيها تستخدم الملصقات وكتابات الحائط ولوحة الإعلانات...إلخ

القناة الكتابية: وفيها تستخدم اللغة المكتوبة لنقل الرموز والمعاني "صحف، مجلات، كتب، مطبوعات."

القناة الحركية: وفيها تستخدم اللغة دون اللفظية التي تضم أشكالا متعددة أهمها اللغة الحركية مثل "الإيماءات،

الإشارات، شكل الوقوف" وكذلك اللغة الانفعالية الفيزيولوجية مثل "النظرات، الابتسامة، تقطيب الحاجبين."

هـ. الاستجابة: هي عملية تبين جدوى التعليمات ومدى نجاحها في تحقيق ما هدفت إليه، وتختلف طرقها باختلاف القنوات المستخدمة في الاتصال وليس ذلك على البيئة الداخلية للمنظمة فقط بل يمتد للبيئة الخارجية بكافة مؤثراتها والتي يفترض أن تتم لمعرفة ردود فعلها حول ما يجري داخل المنظمة سلباً أو إيجاباً بحيث يتم التقويم للجوانب السلبية والتعزيز للجوانب الايجابية وقد تكون التغذية العكسية فورية – إعلامية – تصحيحية وتعزيزية.

و. التأثير: هو المحصلة النهائية للاتصال ويتم بتغيير معلومات واتجاهات وسلوك المستقبل بما يتم وأهداف المرسل.

وتحدث عملية الاتصال في حال توفر الشروط التالية:

- يجب أن يكون لدى المرسل فكرة "سياسية، اجتماعية، ثقافية... إلخ"
- الفكرة تصبح رسالة اتصالية.
- ترسل الرسالة.
- يتلقى المستقبل الرسالة.
- يتفاعل المستقبل مع الرسالة ويرسل استجابة أو تغذية راجعة إلى المرسل.





ملحق 2 بطاقات الفعالية



أطلب من أفراد المجموعة الجلوس بأزواج بحيث يتكى الواحد على ظهر الآخر ، ويجرى معه حديثاً لمدة دقيقة . بعدها أطلب من الأزواج أن يجلس الواحد منهما مقابل الآخر وإجراء حديث حول نفس الموضوع لمدة دقيقة أخرى

قسم المجموعة إلى أزواج جديدة ، واطلب من الأزواج أن يجلس كل واحد منهما على بعد مترين عن الآخر والتحدث لمدة دقيقة . بعدها أطلب منهما الجلوس الواحد بمحاذاة الآخر والتحدث لمدة دقيقة . أخرى حول نفس الموضوع

قسم المجموعة مرة أخرى إلى أزواج . أخرج كل من يحمل رقم "1" من الغرفة . واطلب ممن يحمل رقم "2" التهرب من نظرات ممن يحمل الرقم "1" عندما يتحدث هذا أمامهم عن تجربة أدت إلى الإحباط . قد وقعت معه في المدرسة

أطلب ممن يحمل رقم واحد أن يحدثوا زملائهم لمدة دقيقة عن تجربة أدت إلى إحباط حصلت معهم في المدرسة محاولين النظر باستمرار نحو شريكهم خلال المحادثة